



თყიბულის მუნიციპალიტეტის მერის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



ბრძანება:ბ74.74221333

თარიღი:13/05/2022

ტყიბულის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური მომსახურების სამსახურის მოხელეთა ფუნქციების დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ა“ პუნქტის „ა.ე“ ქვეპუნქტის, „ე“ პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტის, 61-ე მუხლის მე-3 ნაწილის „ა“ პუნქტისა და ტყიბულის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 03 მაისის N14 დადგენილებით დამტკიცებული „ტყიბულის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების“ მე-7 მუხლის მე-3 პუნქტის „ა.ე“ ქვეპუნქტისა და ტყიბულის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 03 მაისის N21 დადგენილებით დამტკიცებული „ტყიბულის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური მომსახურების სამსახურის დებულების“ საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს ტყიბულის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური მომსახურების სამსახურის მოხელეთა ფუნქციები დანართი N1-ის შესაბამისად.
2. დაევალოს ტყიბულის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ჯანმრთელობისა და სოციალური მომსახურების სამსახურის ხელმძღვანელს საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ მე-60 მუხლის მე-2 ნაწილის „ბ“ ქვეპუნქტისა და ამ ბრძანების შესაბამისად გააცნოს და გადაუხაწილოს ფუნქციები სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეებს.
3. ბრძანების გასაჩივრება შესაძლებელია ქუთაისის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ.ქუთაისი, კუპრაძის ქ. № 11), ბრძანების ძალაში შესვლის დღიდან 1(ერთი) თვის ვადაში.
4. ბრძანება ძალაში შევიდეს 2022 წლის 16 მაისიდან.

დავით ჩერქეზიშვილი

ტყიბულის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/
ელექტრონული შტამპი



ტყიბულის მუნიციპალიტეტის მერის მოსამსახურეთა საშტატო ერთეულების (პოზიციების) ფუნქციები

ჯანმრთელობისა და სოციალური მომსახურების სამსახური

I რანგი- პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

- ა) წარმართავს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობას და პასუხისმგებელია ამ ერთეულის მიერ დაკისრებული ამოცანების და ფუნქციების შესრულებაზე;
- ბ) ანაწილებს ფუნქციებს სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა შორის;
- გ) მერს წარუდგენს წინადადებებს სტრუქტურული ერთეულის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით, მოსამსახურეთა წახალისების და მათთვის დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ზომის შეფარდების, მოსამსახურეთა მიერ მორიგი ან/და პროფესიული განვითარებისათვის შვებულებების გამოყენების, მოსამსახურეთა სამსახურეობრივი მივლინებების შესახებ;
- დ) უზრუნველყოფს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმვის პროცესებს, ზედამხედველობს სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა თანამდებობრივი მოვალეობების შესრულების პროცესებს;
- ე) დაქვემდებარებული თანამშრომლების მიერ არაჯეროვნად დაკისრებული მოვალეობის შესრულებაზე ახდენს დროულ რეაგირებას და წარუდგენს მერს შესაბამის წინადადებებს.
- ვ) მერსა და კურატორ მოადგილეს წარუდგენს სტრუქტურული ერთეულის მიერ მომზადებულ საკითხებს, წინადადებებს, დასკვნებსა და რეკომენდაციებს;
- ზ) მერს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს სტრუქტურული ერთეულის მიერ შესრულებულ სამუშაოთა შესახებ, ასევე, მერის მოთხოვნის შემთხვევაში წარუდგენს ანგარიშებსა და ახსნა-განმარტებებს კონკრეტულ საკითხებთან დაკავშირებით;
- თ) ასრულებს მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქცია-მოვალეობებს.

III რანგი- პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი

- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული სოციალურად დაუცველი პირების აღრიცხვა, მათზე სოციალური დახმარების და სხვა შეღავათების დაწესების შესახებ წინადადებების მომზადება;
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული უსახლკარო პირების რეგისტრაცია;
- უფასო სასადილოში მონიტორინგის განხორციელება;
- შინმოვლის პროგრამის განხორციელების მონიტორინგი;
- ტყიბულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მომხდარი სტიქიის შედეგად დაზარალებული მოსახლეობის დახმარება შესაბამისი სამსახურის მიერ წარმოდგენილი დასკვნის საფუძველზე;

- თანამშრომლობა სოციალური მომსახურების სააგენტოსთან;
- ფუნქციით განსაზღვრულ კატეგორიებზე მუნიციპალური სოციალური პროგრამით გათვალისწინებული დახმარებების გაცემა, სოციალური დახმარების გამცემი კომისიის ოქმის და ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის მომზადება;
- შემოსული კორესპოდენციების დამუშავება და შესაბამისი პასუხების პროექტების მომზადება;
- საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის აქტებით განსაზღვრულ უფლებამოსილებათა განხორციელება.

III რანგი- პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი

- მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული მოსახლეობის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მუნიციპალური პროგრამის შემუშავებაზე წინადადებების მომზადება;
- ტყიბულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული მოსახლეობის სტატისტიკური მონაცემების წარმოება კატეგორიების გათვალისწინებით (შშმ პირები, ჰემოდიალიზზე მყოფი პაციენტები, მრავალშვილიანი ოჯახები, მარტოხელა მშობლები, ხალშობილთა ოჯახები და ა.შ.) შესაბამისი სამსახურების ჩართულობითა და სოციალური დახმარებების თაობაზე წინადადებების შემუშავებით;
- თანამშრომლობა მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებულ ჯანდაცვის ცენტრთან და ურთიერთობა შშმ პირთა საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციებთან;
- უფასო სასაბუღალტრო მონიტორინგის განხორციელება;
- შინმშობლის პროგრამის განხორციელების მონიტორინგი;
- ფუნქციით განსაზღვრულ კატეგორიებზე მუნიციპალური სოციალური პროგრამით გათვალისწინებული დახმარებების გაცემა და ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტის მომზადება;
- შემოსული კორესპოდენციების დამუშავება და შესაბამისი პასუხების პროექტების მომზადება;
- საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის აქტებით განსაზღვრულ უფლებამოსილებათა განხორციელება.

III რანგი- მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი

- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული ომის ვეტერანებისათვის სოციალური დახმარების თაობაზე წინადადებების შემუშავება;
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მცხოვრები/რეგისტრირებულ იძულებით გადაადგილებულ პირთა მიმართ სოციალური შეღავათების დაწესებისა და დახმარებების გაცემის თაობაზე წინადადებების შემუშავება;
- წერილების მომზადება ფუნქციით განსაზღვრულ კატეგორიებზე;
- ტყიბულის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული მოსახლეობის სტატისტიკური მონაცემების წარმოება კატეგორიების გათვალისწინებით (იძულებით გადაადგილებული პირები, ვეტერანები, ონკოლოგიური პაციენტები, შახტში დაღუპულები და დაშავებულები (შშმ პირები) და ა.შ.) შესაბამისი სამსახურების ჩართულობითა და სოციალური დახმარებების თაობაზე წინადადებების შემუშავებით;
- ფუნქციით განსაზღვრულ კატეგორიებზე მუნიციპალური სოციალური პროგრამით გათვალისწინებული დახმარებების გაცემა და ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტის მომზადება;

- თანამშრომლობა ფუნქციით განსაზღვრულ კომპეტენციის ფარგლებში ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სსიპ დევნილთა, ეკომიგრანტთა და საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს იმერეთის, რაჭა-ლეჩხუმისა და ქვემო სვანეთის ტერიტორიულ სამმართველოსა და ვეტერანების საქმეთა სახელმწიფო სამსახურის იმერეთის სამმართველოსთან;
- შემოსული კორესპოდენციების დამუშავება და შესაბამისი პასუხების პროექტების მომზადება;
- საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის აქტებით განსაზღვრულ უფლებამოსილებათა განხორციელება.